

Số: /KH-UBND

Bến Sung, ngày tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH

Triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ công tại bộ phận một cửa thị trấn Bến Sung

Thực hiện Quyết định số 1233/QĐ-UBND ngày 07/4/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa ban hành Danh mục TTHC dịch vụ công mức trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của các cơ quan nhà nước tỉnh Thanh Hóa năm 2020; Quyết định số 3924/QĐ-UBND ngày 17/9/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa bổ sung Danh mục thủ tục hành chính dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 của các cơ quan nhà nước tỉnh Thanh Hóa. UBND thị trấn Bến Sung xây dựng kế hoạch triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công tại bộ phận một cửa thị trấn Bến Sung, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Đẩy mạnh triển khai thực hiện, công khai, minh bạch quá trình giải quyết thủ tục hành chính (TTHC); nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước trong việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; đẩy mạnh tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI) nhằm nâng cao chất lượng giải quyết và thái độ phục vụ, sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp, góp phần cải cách hành chính, phát triển kinh tế - xã hội của thị trấn.

- Tăng tỷ lệ người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong thực hiện các thủ tục hành chính.

- Hoàn thành các chỉ tiêu về dịch vụ công trực tuyến tại Quyết định số 1233/QĐ-UBND ngày 07/4/2020 và Quyết định số 3924/QĐ-UBND ngày 17/9/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa, cụ thể:

+ Cung cấp từ 100% dịch vụ công trực tuyến thực hiện ở mức độ 3, mức độ 4 tại bộ phận một cửa thị trấn Bến Sung.

+ Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính mức độ 3, mức độ 4 đạt từ 50% đến 100%.

2. Yêu cầu

- Nâng cao nhận thức và hiệu quả hành động của các bộ phận chuyên môn về thực hiện nhiệm vụ xây dựng Chính quyền điện tử, phát triển dịch vụ công trực tuyến từ đó nâng cao hiệu quả, chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Phát huy vai trò tích cực, chủ động của người đứng đầu UBND trong quá trình chỉ đạo, triển khai thực hiện; xác định cụ thể các nhiệm vụ, giải pháp

thực hiện và trách nhiệm của từng cán bộ, công chức trong việc thực hiện nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa các các bộ phận và công chức chuyên môn, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân và doanh nghiệp, phục vụ cải cách hành chính.

- Huy động sự tham gia, vào cuộc của các tổ chức, cá nhân để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động cải cách TTHC, cải thiện môi trường kinh doanh, trên địa bàn thị trấn.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Triển khai cung cấp các dịch vụ công trực tuyến:

1.1. Nội dung nhiệm vụ:

- Công khai đầy đủ, đúng quy định các TTHC đã được công bố trên Cổng dịch vụ công của tỉnh. Thường xuyên rà soát, cập nhật khi có sự thay đổi, điều chỉnh về TTHC.

- Cung cấp 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 năm 2020 đã đăng ký lên Cổng dịch vụ công tỉnh.

- + Các TTHC thực hiện theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 3: **11** TTHC.

- + Các TTHC thực hiện theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 4: **04** TTHC.

(Chi tiết theo Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này)

- Thực hiện từ 50% đến 100% hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện thông qua dịch vụ công trực tuyến tại bộ phận một cửa thị trấn Bến Sung.

- Tiếp tục đầu tư, cải thiện hệ thống hạ tầng CNTT đáp ứng đủ điều kiện cho việc quản lý, sử dụng và cung cấp dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4.

1.2. Cơ quan thực hiện:

- Bộ phận một cửa thuộc UBND thị trấn Bến Sung.

- Các bộ phận, công chức chuyên môn thuộc UBND thị trấn Bến Sung: Tư pháp - Hộ tịch; Văn hóa - Xã hội.

- Văn phòng UBND thị trấn, bộ phận Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức triển khai thực hiện, định kỳ tổng hợp báo cáo UBND thị trấn.

1.3. Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong năm 2020.

2. Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 qua bộ phận một cửa:

2.1. Nội dung nhiệm vụ:

Đẩy mạnh việc tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả hồ sơ giải quyết TTHC dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 tại bộ phận một cửa và qua dịch vụ BCCI để tiết kiệm chi phí, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện TTHC, góp phần nâng cao hiệu quả ứng dụng CNTT trong giải quyết công việc, thủ tục hành chính.

2.2. Cơ quan thực hiện:

- Bộ phận một cửa thuộc UBND thị trấn Bến Sung.

- Các bộ phận, công chức chuyên môn thuộc UBND thị trấn Bến Sung: Tư pháp - Hộ tịch; Văn hóa - Xã hội.

- Văn phòng UBND thị trấn, bộ phận Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức triển khai thực hiện, định kỳ tổng hợp báo cáo UBND thị trấn.

- Đề nghị Bưu điện Văn hóa thị trấn: Đẩy mạnh triển khai và nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ BCCI; tích cực phổ biến, tuyên truyền rộng rãi đến người dân, doanh nghiệp biết lợi ích và tăng cường sử dụng dịch vụ.

2.3. *Thời gian thực hiện:* Nhiệm vụ thường xuyên, thực hiện trong năm.

3. Giải pháp thực hiện:

3.1. *Các TTHC có đối tượng sử dụng là các tổ chức, cơ quan nhà nước:*

Yêu cầu các tổ chức, cơ quan nhà nước khi tham gia giải quyết TTHC phải thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến (trừ khi hồ sơ đó có khối lượng lớn không quét được thành file *.pdf gửi qua mạng) và sử dụng dịch vụ BCCI trong việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC, không nhận hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Một cửa.

3.2. *Tuyên truyền, phổ biến đến người dân, doanh nghiệp:*

- Tuyên truyền để tổ chức, cá nhân trên địa bàn thị trấn dễ dàng tiếp cận và sử dụng các dịch vụ công trực tuyến đã được các sở, ban, ngành, UBND huyện, UBND thị trấn triển khai phục vụ; thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI đồng thời với thực hiện các dịch vụ công trực tuyến; đăng ký trả kết quả giải quyết qua dịch vụ BCCI đối với các hồ sơ tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa.

- Phổ biến, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục, rộng khắp, phù hợp với yêu cầu, đặc điểm và nhiệm vụ của từng đối tượng.

- Kết hợp các hình thức truyền thông với việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm phù hợp với xu hướng tiếp cận thông tin trong cộng đồng hiện nay.

- Hướng dẫn các tổ chức, cá nhân tra cứu trạng thái giải quyết hồ sơ TTHC thông qua Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Thanh Hóa.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu UBND thị trấn chỉ đạo thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ theo Kế hoạch này; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện; định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND thị trấn về tình hình, kết quả triển khai thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với VNPT Như Thanh triển khai nâng cấp hệ thống mạng Internet đảm bảo thông suốt phục vụ tốt cho hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin của cán bộ, công chức thị trấn Bến Sung.

- Tổ chức thực hiện tuyên truyền, vận động người dân, doanh nghiệp tiếp cận và sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, sử dụng dịch vụ BCCI trong tra cứu trạng thái giải quyết hồ sơ TTHC.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách CCHC

- Theo dõi, đôn đốc các bộ phận, công chức chuyên môn: Cập nhật dữ liệu TTHC trên Cổng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công của tỉnh.

- Phối hợp với bộ phận Văn hóa - Xã hội trong việc theo dõi, đôn đốc và tổng hợp báo cáo kết quả triển khai thực hiện của các bộ phận, công chức chuyên môn thuộc UBND thị trấn Bến Sung.

- Giúp Chủ tịch UBND thị trấn quán triệt nâng cao nhận thức, trách nhiệm và yêu cầu cán bộ, công chức sử dụng có hiệu quả các ứng dụng CNTT đã triển khai. Tham mưu các biện pháp xử lý kỷ luật đối với cán bộ, công chức không thực hiện TTHC dịch vụ công trực tuyến cho tổ chức và cá nhân.

3. Công chức Tài chính - Kế toán

- Tham mưu giúp Đảng ủy, HĐND, UBND thị trấn đảm bảo kinh phí cho việc nâng cấp hệ thống mạng Internet và trang thiết bị phục vụ hoạt động của bộ phận một cửa thị trấn.

- Ưu tiên bố trí kinh phí thường xuyên hàng năm, kết hợp với các chương trình, dự án, các nguồn vốn khác để đẩy mạnh trang bị các thiết bị công nghệ thông tin, hoàn thiện hệ thống mạng nội bộ UBND thị trấn; tạo điều kiện để tất cả cán bộ, công chức có máy tính phục vụ tác nghiệp.

4. Các bộ phận, công chức chuyên môn:

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp theo Kế hoạch này và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thị trấn về kết quả triển khai thực hiện của mình.

- Phối hợp tuyên truyền, vận động người dân, doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, sử dụng dịch vụ BCCI và tra cứu trạng thái giải quyết hồ sơ TTHC trên cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Thanh Hóa.

- Tổng hợp kết quả thực hiện vào báo cáo định kỳ hàng tháng, quý gửi Văn phòng UBND tổng hợp, báo cáo UBND thị trấn.

Trên đây là Kế hoạch triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, Chủ tịch UBND thị trấn yêu cầu các bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức UBND thị trấn căn cứ nội dung nghiêm túc phối hợp, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Phòng VH TT&TT huyện;
- TT ĐU, HĐND;
- CT, các PCT UBND;
- Cán bộ, công chức thuộc UBND;
- Lưu VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Trọng Hiếu

**DANH MỤC CÁC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỨC ĐỘ 3,
MỨC ĐỘ 4 CỦA CẤP XÃ TỈNH THANH HÓA**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1223/QĐ-UBND ngày 07 tháng 4 năm 2020
của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa)

STT	Dịch vụ công	Mức độ cung cấp DVCTT		Chỉ tiêu	Ghi chú
		Mức 3	Mức 4		
	<i>Lĩnh vực Hộ tịch</i>				
1	Đăng ký khai sinh	x		50%	
2	Cấp bản sao trích lục hộ tịch	x		50%	
3	Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	x		50%	
	<i>Lĩnh vực Phổ biến giáo dục pháp luật</i>				
4	Thủ tục thôi làm tuyên truyền viên pháp luật	x		50%	
	<i>Lĩnh vực tôn giáo</i>				
5	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng			100%	
6	Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung			100%	
7	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã			100%	
8	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã			100%	
9	Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc			100%	
10	Thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung			100%	
	<i>Lĩnh vực Văn hóa cơ sở</i>				
11	Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp xã			50%	

DANH MỤC BỔ SUNG CÁC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN
MỨC ĐỘ 3, MỨC ĐỘ 4 CỦA CẤP XÃ TỈNH THANH HÓA
(Ban hành kèm Quyết định số 3924/QĐ-UBND ngày 17 tháng 9 năm 2020
của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa)

STT	Dịch vụ công	Mức độ cung cấp DVCTT		Chỉ tiêu	Ghi chú
		Mức 3	Mức 4		
	<i>Lĩnh vực Hộ tịch</i>				
1	Đăng ký khai tử		x	50%	
2	Đăng ký kết hôn		x	50%	
	<i>Lĩnh vực Bảo trợ xã hội</i>				
3	Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở		x	50%	
4	Đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật		x	50%	

Ghi chú:

- Mức độ 3: Cung cấp đầy đủ thông tin TTHC trên mạng; Tải được mẫu đơn, tờ khai và khai báo hoàn thiện hồ sơ; Gửi hồ sơ qua môi trường mạng; Điền, gửi trực tuyến các mẫu văn bản; Các giao dịch trong xử lý hồ sơ, cung cấp dịch vụ được thực hiện trên mạng.

Việc thanh toán lệ phí (nếu có) và nhận kết quả được thực hiện trực tiếp tại cơ quan cung cấp dịch vụ (bộ phận một cửa).

- Mức độ 4: Cung cấp đầy đủ thông tin TTHC trên mạng; Tải được mẫu đơn, tờ khai và khai báo hoàn thiện hồ sơ; Gửi hồ sơ qua môi trường mạng; Điền, gửi trực tuyến các mẫu văn bản; Các giao dịch trong xử lý hồ sơ, cung cấp dịch vụ được thực hiện trên mạng.

Thanh toán phí, lệ phí trực tuyến; Trả kết quả thực hiện trực tuyến, trực tiếp hoặc qua Bưu điện.

Chỉ tiêu:

$$= \frac{\text{Số lượng hồ sơ trực tuyến tiếp nhận, giải quyết}}{\text{Số lượng hồ sơ (trực tiếp + Bưu chính + trực tuyến) tiếp nhận, giải quyết}} \times 100\%$$